

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АБСАЛЯМОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «ӘБСӘЛӘМ ТӨП ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»

423957, с. Абсалямово, ул. Школьная, дом 2 А
телефон: (85593) 4-26-67
e-mail: absalam68@mail.ru

423957, Әбсәләм авылы., Мәктәп урамы, 2А
телефон: (85593) 4-26-67
mail: absalam68@mail.ru

Выписка из приказа

с.Абсалямово

№ 47

от 04.04.2020 года

Об организации обучения в IV четверти

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации В.В. Путина от 2 апреля 2020 года, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, на основании Письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 3 апреля 2020 года №4113/20, приказа МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района» от 04 апреля 2020 года № 143 «Об организации обучения в IV четверти»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать IV учебную четверть с 06 апреля 2020 года.
2. Организовать учебный процесс в информационно-образовательной среде, позволяющей обеспечить взаимодействие обучающихся и их родителей с учителем опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
3. Проводить уроки по расписанию МБОУ «Абсалямовская ООШ» с использованием образовательных онлайн ресурсов сети Интернет. Задания выполнять как на выбранной учебной платформе, так и традиционно в тетради;
4. Разработать механизм учебного процесса при наличии у обучающихся только мобильной связи;
5. При отсутствии доступа к сети Интернет обучение организовать без использования электронных средств связи, с помощью физических носителей информации. Это учебники, учебные пособия, атласы, тетради и прочие материалы. Полный пакет материалов, передаваемый ученику, должен содержать: блок заданий по всем предметам на определенный период, сроки их выполнения и методические рекомендации к заданиям, а также график телефонных консультаций учителей-предметников.

6. Отработать четкую систему доставки материалов от учителя к ученику и обратно при соблюдении всех противоэпидемических мер. Установить периодичность передачи и приема пакета материалов.
7. Дублировать размещение Полного пакета материалов по классам и предметам на сайте школы в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан».
8. Учителям-предметникам использовать в работе:
 - 8.1. Интегрированные формы обучения, сочетая возможности электронного обучения и кейс-технологии в начальных классах, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - 8.2. Дистанционные технологии и проектную деятельность для обучающихся 5-8 классов;
 - 8.3. Дистанционные образовательные технологии и электронные обучения, а также интегрированные формы обучения обучающимся 9 класса;
 - 8.4. Заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только достижений положительных результатов обучения;
 - 8.5. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.
9. Классным руководителям 1-9 классов:
 - 9.1. Сформировывать базу данных обучающихся, их электронные ресурсы/средства;
 - 9.2. Ежедневно вести учет посещаемости обучающимися учебных занятий;
 - 9.3. Проводить разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о сроках и формах дистанционного обучения, об информационной безопасности детей в сети Интернет;
 - 9.4. Довести до всех заинтересованных участников образовательного процесса информацию о ресурсах, которые могут использовать обучающиеся совместно с родителями в процессе обучения, а также в рамках дополнительной самоподготовки, для подготовки к государственной итоговой аттестации:
<http://mon.tatarstan.ru/rus/obrazovatelnie-onlayn-platformi-i-tsifrovie.htm/>; <https://edu.gov.ru/press/2214/ministerstvo-prosveshcheniya-rekomenduet-shkolam-polzovatsya-onlayn-resursami-dlya-obespecheniya-distancionnogo-obucheniya/>; <https://edu.gov.ru/distance/>.
 - 9.5. Оказывать психологическую помощь и поддержку обучающимся и их родителям (законным представителям).
10. Заместителю директора по УР Богдановой Л.М.:
 - 10.1. Ежедневно проводить анализ и контроль дистанционного обучения;
 - 10.2. Ежедневно с 06 апреля 2020 года предоставлять свод-анализ работы школы дистанционного обучения в МКУ «Отдел образования».
11. Заместителю директора по ВР Султановой А.Н.:
 - 11.1. Ежедневно организовывать методическое сопровождение для классных руководителей. В неделю раз предоставлять отчет об исполнении в МКУ «Отдел образования» Якимовой Н.В.

12. Утвердить расписание уроков для 1-4 классов (Приложение 1).
13. Утвердить расписание уроков для 5-9 классов (Приложение 2).
14. Утвердить продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на занятии (Приложение 3).
15. Утвердить ответственных за организацию обучения с помощью дистанционных технологий (Приложение 4).
16. Проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по СанПин 2.4.2.2821-10 и учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения, организовывая динамические паузы. Общее время работы за компьютером не должно превышать: в 1-2-м классе – 20 минут, 3 - 4-м – 25 минут, 5-9-м – 30 минут.
17. Утвердить памятку для родителей по дистанционному обучению в МБОУ «Абсалямовская ООШ» (Приложение 5).
18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Г.Ш.Шамсуллина

